ИНСТРУКЦИЯ

пользователя Портала открытых данных Республики Узбекистан

Роль: оператор

ИНСТРУКЦИЯ

оператора Портала открытых данных Республики Узбекистан

Паспорт открытых данных – информация, формируемая оператором и содержащая краткие сведения об открытых данных.

Оператор – лицо, ответственное за формирование паспортов и назначение ответственых государственных органов за дальнейшее заполнение открытых данных.

Автор – представитель уполномоченного государственного органа, ответственного за ввод, формирование и актуализацию открытых данных, на основе паспортов, созданных оператором.

Единая система идентификации пользователей – система, предназначенная для создания учетной записи для получения доступа ко всем соответствующим информационным ресурсам электронного правительства. Адрес: **id.egov.uz**

Система авторизации пользователей Электронного правительства – система, предназначенная для создания и предоставления доступа пользователям с определенными правами (оператор, автор) на Портал открытых данных. Адрес: **auth.egov.uz**

1. **Вход в личный кабинет**

1.1. Вход в личный кабинет осуществляется путем нажатия кнопки **«Войти»** на главной странице Портала.

1.2. После требуется войти с помощью Единой системы идентификации пользователей.
Для этого оператору необходимо:
- создать учетную запись в **id.egov.uz**;
- зарегистрироваться в **auth.egov.uz.**

1.3. Ввести данные учетной записи (логин и пароль) в Единую систему идентификации пользователей.

2. Личный кабинет

2.1. После входа в личный кабинет, у оператора отображается меню со следующими модулями:

2.1.1. Модуль набора данных

Модуль набора данных предназначен для создания паспорта открытых данных. Для этого оператор нажимает на кнопку **« + Добавить набор данных».** После чего отображаются поля для ввода данных, условно распределенных на следующие разделы:

- Информация о наборе открытых данных;
- Открытый формат набора данных;
- Публикация наборов открытых данных.

Паспорт набора данных

Информация о наборе открытых данных

Организационная структура

Выбрать

ID набора открытых данных

00-000-0000

Название на узбекском (лат)

Название на узбекском (кир)

Название на русском

Название на английском

Открытый формат набора данных

Сфера

Выбрать

Является ли приоритетным?

Да Нет

Видимость

Нет Да

Согласно ПП-4273 от 9 апреля 2019 года (приложение 2)

Является ли актуальным ?

Да Нет

Относится к Искусственному Интеллекту

Согласно ПП-4996 от 17 февраля 2021 года (приложение 4)

Вид набора данных:

Автоматический или ручной ввод данных Внешний сервис

Публикация наборов открытых данных

Периодичность обновления

Ежедневный

В разделе «Информация о наборе открытых данных» оператор выбирает **Организационную структуру** для определения соответствующего государственного органа, ответственного за ввод открытых данных:

После выбора организационной структуры, определяется соответствующая государственная организация:

После выбора организации в автоматическом режиме формируется ID набора открытых данных:

При этом, первый номер **2** означает организационную структуру, последующий номер **001** означает к какой государственной организации относится набор данных, последнее **0001** значение обозначает порядковый номер набора данных, относящийся к организации 001.

Учитывая, что Портал является мультиязычным, название набора открытых данных вводятся на четырех языках:

В разделе «Открытый формат набора данных» определяется сфера, приоритетность, актуальность, а также относительность данных к искусственному интеллекту.

При выборе сферы, определяется сфера, к которой относится текущий набор открытых данных:

После, определяется приоритетность данных, что позволит организовать контроль над этими данными для обеспечения своевременного обновления.

Является ли приоритетным?

Да Нет

После определяется актуальность данных, что позволит на главной странице портала выводить самые актуальные и востребованные открытые данные:

Является ли актуальным ?

Да Нет

Следующий шаг определяет, относятся ли данные к области искусственного интеллекта. Данный пункт отмечается в целях вывода перечня таких данных через меню на главной странице Портала – «Данные ИИ».

Относится к Искусственному Интеллекту

После, определяется Вид набора данных, который предусматривает **Автоматический или ручной ввод данных**, или-же посредством **Внешнего сервиса**.

Автоматический или ручной ввод данных Внешний сервис

*<u>Описание:</u> При выборе пункта «**Автоматический или ручной ввод данных**», автору предоставляется возможность ввода информации:*

***вручную** – осуществляется в три этапа:*

- автор дополняет паспорт набора данных необходимой информацией;

- создает структуру набора открытых данных;

- выгружает сформировавшийся в автоматическом режиме шаблон данных. Заполнив эти данные, обратно загружает на портал.

***автоматический** – у автора появляется возможность интегрировать свою базы данных с Порталом посредством выведенным на Портале API (программный интерфейс приложения) для автоматической передачи данных на Портал без ручного вмешательства автора.*

*При выборе пункта **«Внешний сервис»** у автора появляется возможность ввести параметры своих API для подключения пользователей к своим базам данных.*

Раздел «Публикация наборов открытых данных» определяет периодичность обновления данных и категорируются на:

Ежедневный – ежедневная обновляемость данных;

Ежемесячный – ежемесячная обновляемость данных:

При выборе даты, срок обновления данных распределяется на каждый месяц пропорционально:

Периодичность обновления

Ежемесячный

Выберите дату 3

Результать выборки:

Январь 3	Февраль 3	Март 3	Апрель 3
Май 3	Июнь 3	Июль 3	Август 3
Сентябрь 3	Октябрь 3	Ноябрь 3	Декабрь 3

Ежеквартальный – ежеквартальная обновляемость данных.

При выборе месяца, также можно определить соответствующую дату на каждый квартал согласно определенным регламентам.

Периодичность обновления

Ежеквартальный

Квартал № 1	Выберите месяц	Март	Выберите дату	3
Квартал № 2	Выберите месяц	Июнь	Выберите дату	10
Квартал № 3	Выберите месяц	Сентябрь	Выберите дату	20
Квартал № 4	Выберите месяц	Декабрь	Выберите дату	14

Квартал № 2	Квартал № 3	Квартал № 4	Квартал № 5
Март 3	Июнь 10	Сентябрь 20	Декабрь 14

Годовой - ежегодная обновляемость данных.

При определении даты и срока в годах, контроль обновляемости будет осуществлять ежегодно или-же по количеству годов.

После завершения заполнения паспорта необходимо нажать на кнопку «**Сохранить**»:

После сохранения паспорта, набор открытых данных появится в перечне набора данных с присвоенным ID номером:

Для внесения изменений в паспорт набора данных необходимо нажать на кнопку редактирования

Для удаления набора открытых данных необходимо нажать на кнопку удаления . При нажатии кнопки удаления выводится окно, в котором необходимо внести основание для удаления:

При удалении данных, сами данные не удаляются, им присваивается признак удаления и в перечне данных выделяется красным цветом. Показано в примере:

2.1.2. Модуль Справочников

Модуль «Справочники» включает в себя следующие справочники:

2.1.2.1. Справочник «Сферы»

Данный справочник вводится в целях категоризации данных по сферам и отражается в следующей форме:

Для добавления новой сферы необходимо нажать на кнопку «+ **Добавить сферу**» при котором отобразится следующая форма ввода:

Название и описание сферы вводятся на четырех языках.

Описание будет выводится на главной странице при переходе на определенную сферу.

После, необходимо загрузить иконку (изображение) сферы:

- путем выбора файла с локального диска компьютера;

- путем перетаскивания файла напрямую в выделенную часть формы.

По итогам ввода данных необходимо «Сохранить» введенные данные.

2.1.2.2. Справочник «Организации»

Данный справочник ведется в целях создания перечня организаций для их применения при формировании паспорта набора открытых данных и определения ответственной организации за определенный набор данных и отражается в следующей форме:

Перечень организаций в автоматическом режиме формируется из Системы авторизации пользователей Электронного правительства.

Кнопка «+ **Добавить организацию**» предназначена для выбора организации и перевода на четыре языка, а также определения организационной структуры организации.

Сохранение данных осуществляется путем нажатия кнопки «Сохранить».

Для редактирования организации требуется нажать на кнопку редактирования .

В появившемся окне имеется возможность редактировать ранее внесенные данные, а также активировать/деактивировать организацию путем нажатия кнопки в пункте «Активный» НЕТ/ДА.

2.1.2.3. Справочник «Структура

Данный справочник предназначен для определения организационной структуры организации в целях категоризации при формировании паспорта набора открытых данных и отражается в следующей форме:

Добавление новой структуры осуществляется путем нажатия кнопки «+ **Добавить структуру**».

В появившемся окне вводится название структуры на четырех языках, после сохраняется.

2.1.3. Модуль контента сайта

Данный контент содержит в себе такие модули как новости, страницы, инструкции, глоссарий, вопрос-ответ, а также законодательные акты.

Модуль «**Новости**» предназначен для размещения новостей на портале с возможностью создания, редактирования и их удаления. При этом имеется возможность размещения соответствующий изображений и фотографий для контента новостей.

При переходе на данный раздел выводится общий перечень новостей:

Для добавления новости нажимается на кнопку «+ **Добавить новость**», при котором появится форма ввода данных. При вводе данных оператор вносит название, описание, а также основной текст. Данные вводятся на четырех языках:

При вводе основного текста имеется возможность ввода данных в режиме редактирования:

Для изменения ранее внесенных данных нажимается кнопка редактирования, вследствие чего появится возможность внести соответствующие поправки или дополнения:

Для удаления записи (новости) необходимо нажать на кнопку удаления. Дальше подтвердить свое действие по удалению.

Модуль **«Страницы»** предназначен для редактирования разделов сайта «О портале», «Условия использования», «Об открытых данных». Редактирование осуществляется путем нажатия кнопки .

Модуль **«Инструкции»** предназначен для формирования инструкции по работе с порталом.

Для добавления инструкции необходимо нажать на кнопку «+ **Добавить инструкцию**», после чего появится окно для ввода данных. Данные вводятся на четырех языках:

Для редактирования пунктов инструкции необходимо нажать на кнопку редактирования . После появится окно для редактирования ранее введенных данных.

При редактировании инструкции у оператора имеется возможность активировать или деактивировать инструкцию путем нажатия на кнопку НЕТ/ДА в пункте «Активный». При деактивации инструкции в публичном контенте данные отображаться не будут.

Модуль **«Глоссарий»** предназначен для ввода терминологий и их описаний, применяемые в области открытых данных:

Добавление нового термина осуществляется путем нажатия кнопки “+ **Добавить термин**”, после чего появится форма ввода данных:

Редактирование термина осуществляется путем нажатия кнопки редактирования. После появится окно для редактирования ранее введенных данных:

Модуль **«Вопрос – ответ»** предназначен для формирования ответов на часто задаваемые вопросы:

Для добавления нового вопроса необходимо нажать на кнопку «+ **Добавить вопрос-ответ**». После появится окно ввода информации. Данные вводятся на четырех языках.

Редактирование термина осуществляется путем нажатия кнопки редактирования . После появится окно для редактирования ранее введенных данных:

Для удаления записи необходимо нажать на кнопку удаления . Дальше подтвердить свое действие по удалению.

По итогам внесения, данные будут выводится на главном меню портала в интерактивном меню «Вопрос-ответ»:

Модуль «**Законодательные акты**» предназначен для формирования перечня нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность открытых данных.

Для добавления нормативно-правовых актов необходимо нажать на кнопку «+ **Добавить НПА**». После появится окно для ввода данных. Данные вводятся на четырех языках.

Редактирование осуществляется путем нажатия кнопки редактирования. После появится окно для редактирования ранее введенных данных. При этом, имеется возможность активировать и деактивировать запись посредством НЕТ/ДА в пункте АКТИВНЫЙ.

Для удаления записи необходимо нажать на кнопку удаления. Дальше подтвердить свое действие по удалению.

2.1.4. Модуль обратной связи

Модуль «**Обратная связь**» предусматривает работу с модулями как «Опрос», «Цели скачивания», «Запросы», «Обратная связь» и «Комментарии».

Модуль **«Опрос»** предусматривает ведение статистики в части удобства пользователям поиска и нахождения требуемых данных. Каждый заполненный опрос фиксируется в перечне для анализа и дальнейшего совершенствования портала, а также создания условий пользователям.

При этом, опрос заполняется со стороны пользователей путем применения интерактивного меню «Опрос пользователя»:

При активизации данного меню появляется окно, в котором пользователь портала заполняет вопросник:

Модуль **«Цели скачивания»** предназначен для формирования перечня целей скачивания набора открытых данных. Перечень позволит вести статистику и анализ в целях дальнейшего расширения набора открытых данных исходя из потребностей пользователей.

Для добавления записи нажимается на кнопку « + **Добавить цель скачивания**». Данные вводят на четырех языках. По итогам ввода сохраняется.

Редактирование осуществляется путем нажатия кнопки редактирования . После появится окно для редактирования ранее введенных данных.

Для удаления записи необходимо нажать на кнопку удаления . Дальше подтвердить свое действие по удалению.

Модуль **«Запросы»** предназначен для обработки запросов пользователей на предмет добавления новых наборов данных.

При этом, у пользователя имеется возможность направить запрос оператору для добавления необходимых наборов данных путем обращения в интерактивное меню «**Запрос на новый набор данных**».

После у пользователя выводится форма для направления запроса на добавление в портал новых наборов данных, в котором вводится наименование, описание, а также предполагаемая область, в которой будет применяться.

В свою очередь, данный запрос отразится у оператора в модуле «Запросы». При этом, оператор каждый запрос на добавление новых наборов данных публикует на голосование в главном меню портала. При наборе определенных голосов пользователями портала, оператор направляет письменный запрос в уполномоченный государственный орган для рассмотрения возможности предоставления и ввода таких данных на портал. При положительном ответе, оператор формирует паспорт и направляет на заполнение уполномоченному государственному органу, в порядке, установленном настоящей инструкцией.

Модуль **«Обратная связь»** предназначена для формирования перечня обращений пользователей портала.

При этом, пользователь на главной странице портала посредством интерактивного меню «**Обратная связь**» имеет возможность направления обращения по вопросам, касающиеся портала и открытых данных.

При запуске, появляется форма данных, согласно которой пользователь заполняет свои ФИО, почту и обращение в виде сообщения.

Данное обращение непосредственно поступает в личный кабинет оператора и автора, которые в свою очередь отражается в модуле «**Обратная связь**».

Модуль **«Комментарии»** предназначен для формирования перечня комментариев, направленных пользователями портала для определенного набора данных.

Каждый комментарий поступает в личный кабинет оператора на рассмотрение и при одобрении оператором, данный комментарий публикуется в паспорте набора открытых данных.

2.1.5. Модуль поисковых запросов

Данный модуль предназначен для формирования перечня запросов пользователей через поисковую систему. При каждом наборе текста в поисковой системе портала, каждый текст записывается и отражается в разделе «Поисковые запросы» в личном кабинете оператора. Это в свою очередь позволит оператору проанализировать потребности пользователей и предпринять дальнейшие меры по формированию таких данных на портале.

2.1.6. Модуль уведомлений

Модуль «Уведомления» предназначен для обмена сообщениями между оператором и автором в части исправления критических ошибок, возникших в наборе данных, а также другими сообщениями, касающиеся Портала в целом.

При обнаружении критических ошибок, оператор имеет возможность деактивировать набор данных изменение «Статуса». При этом, оператор вводит причину отклонения.

После, уведомление автоматически направляется автору для устранения возникшей ошибки. По итогам исправления, уведомление также направляется оператору, что отображается в разделе «Уведомление».